

LINEAMIENTO DE MATRÍCULA VIRTUAL 2024IC

INICIO DE CLASES: 18 DE MARZO DE 2024

El presente lineamiento de matrícula aplica para los estudiantes del periodo **2023-II A, B,C** y anteriores de la Escuela La Pontificia.

Todo el proceso de matrícula se realizará de manera virtual a través del sistema académico institucional Pontisis, según el siguiente calendario:

Calendario de Matrícula	Fecha Inicio	Fecha Fin
Pago por derecho de matrícula regular	Miércoles 17 de enero	Viernes 15 de marzo
Matrícula regular	Lunes 22 de enero	Sábado 16 de marzo
Pago por derecho de matrícula Extemporánea	Lunes 18 de marzo	Jueves 21 de marzo
Matrícula Extemporánea	Lunes 18 de marzo	Lunes 01 de abril

Los Periodos académicos y turnos que iniciarán el **18 de marzo** son los siguientes:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	CICLO	MAÑANA		TARDE		NOCHE
		D1	D2	T1	T2	N
		(06:45 - 09:45)	(09:50 - 12:50)	(12:55 - 15:55)	(16:00 - 19:00)	(19:05 - 22:05)
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2do	EAE2A241	EAE2B241			
	3ro	EAE3A241	EAE3B241 ; EAE3C241			
	4to			EAE4A241	EAE4B241	
	5to				EAE5A241	
	6to				EAE6A241	
	7mo				EAE7A241	
	9no					EAE9A241
CONTABILIDAD Y FINANZAS	2do	ECF2A241				
	3ro	ECF3A241	ECF3B241			
	4to			ECF4A241		
	5to			ECF5A241		
	6to				ECF6A241	
	7mo				ECF7A241	ECF7B241
	9no					ECF9A241
	10mo					ECF10A241
INGENIERIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2do	EIS2A241	EIS2B241			
	3ro	EIS3A241	EIS3B241 ; EIS3C241			
	4to			EIS4A241		
	5to			EIS5A241	EIS5B241	
	6to				EIS6A241	
	7mo				EIS7A241	EIS7B241
	8vo					EIS8A241
	9no					EIS9A241

Tener en cuenta que el pago de la matrícula se actualiza pasado **1 día hábil** y luego de ello tendrá acceso a la matrícula virtual.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

Las condiciones anteriores se mantienen, con las siguientes consideraciones

- Los horarios de clases se programarán de lunes a domingo dentro del rango de horas para cada turno, tal como se indica en la tabla.
- Los estudiantes que tengan pendientes o desaprobados en total uno o dos cursos sí serán promovidos al siguiente periodo académico, deberán llevar los cursos pendientes o desaprobados y adicionalmente los cursos del periodo académico promovido, sin exceder la cantidad de cursos del mencionado periodo académico.
- Si el estudiante tiene cruces de horarios a momento de ratificar su matrícula, podrá matricularse en un turno distinto al elegido en aquellas unidades didácticas en las que tenga el cruce. No se aceptará ratificación de matrícula con cruce de horarios.
- La carga académica para la ratificación de matrícula de los estudiantes es entre 19 a 24 créditos dependiendo el periodo académico. Esta carga académica es la que corresponde a los derechos académicos por concepto de matrícula y pensiones.
- Todos los estudiantes se matricularán estrictamente según las vacantes disponibles en cada sección. Si realiza su matrícula de manera extemporánea, está se realizará en las secciones que tengas vacantes disponibles, sin opción a reclamo.
- Las secciones/curso que no alcancen el mínimo de 25 estudiantes matriculados se cerrarán del sistema y los estudiantes deberán trasladarse a otra sección/curso. Si no hubiera secciones/cursos disponibles, se le dará al estudiante la posibilidad de matricularse en otra unidad didáctica diferente para que pueda completar el número de créditos.
- El costo de las Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo varía según el tipo de programa de estudios y tendrán que llevarse en los periodos académicos que corresponda según del plan de estudios.
- Es requisito al momento de pagar la matrícula realizar el pago de la primera cuota.
- Para poder matricularse es **requisito obligatorio: No tener deuda pendiente y haber regularizado la entrega de su Certificado de Educación Secundaria y copia de DNI.**
- De tener dudas o problemas para grabar tu matrícula **puedes llamar o escribir al WhatsApp de Secretaría Académica: 991782330** en el siguiente horario: Lunes a viernes: Mañana 8:00 am a 1:00 pm y tarde 2:00 p.m a 6:00 pm.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA:

A. PAGO DE MATRÍCULA

Realizar el **pago** por derecho de **matrícula mínimo 48 horas hábiles** (no incluye fin de semana ni feriados) **antes del PASO 3.**

PASO 1: Realizar el pago de matrícula desde el 17 de enero en Agentes BCP autorizados y banca móvil BCP.

PAGO DE SERVICIO : ELP ESCUELA SUPERIOR LA PONTIFICIA

OPCIÓN : ELP AYACUCHO + DNI DEL ESTUDIANTE

CUADRO DE COSTOS

Descripción	Inscripción	Matrícula Regular	Matrícula Extemporánea + 1ra cuota	Costo de cuotas
Regulares	Exonera	S/.320.00	S/.645.00	S/.320.00

*Precio S/.170.00 por 3 cursos, costo por cada curso adicional S/.50.00

CRONOGRAMA DE PAGOS

Concepto	Fecha de vencimiento
Matrícula	15/03/2024
Cuota 1	16/03/2024
Cuota 2	30/03/2024
Cuota3	30/04/2024
Cuota 4	30/05/2024
Cuota 5	30/06/2024

B. EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIÓN REAL DE TRABAJO

CUADRO DE COSTOS

Gestión y TI

Experiencias Formativas (EFSRT)	Pago de Carta de presentación EFSRT	Pago de revisión de informe
Experiencia Formativas Modulo 1	S/.20.00	S/.100.00
Experiencia Formativas Modulo 2	S/.20.00	S/.100.00
Experiencia Formativas Modulo 3	S/.20.00	S/.100.00

C. FOTOCHECK

PASO 2: Si aún no cuenta con el fotocheck institucional o lo tiene vencido deberá obtenerlo pagando S/15.00 en el Módulo de Atención al Estudiante de la **SEDE ALAMEDA**, antes del inicio de clases del **18 de marzo**. Recuerde que es obligatorio la presentación del fotocheck para ingresar a la Escuela para la seguridad de todos los estudiantes.

D. FIRMA DE LINEAMIENTOS

PASO 3: Los estudiantes deberán acercarse a la **SEDE ALAMEDA** a fin de continuar con su proceso de matrícula, **según siguiente cronograma:**

Programa de estudios	¿Cuándo acercarse?	¿En qué horario?
Administración de Empresas Contabilidad y Finanzas Ingeniería de Sistemas de Información	Lunes 22 de enero al lunes 01 de abril	Lunes a viernes De 8:00 am – 8:00 pm Sábado De 8:00 am a 2:00 pm

E. **MATRÍCULA EN LÍNEA**

PASO 4: Ingresar a la página web de la Escuela a www.elp.edu.pe e ir a la opción “Matrícula” o también puedes ingresar por este link: <https://pontisis.elp.edu.pe/alumno/> e ingresar con tu correo institucional y contraseña.

PASO 5: Seguidamente, ingresar a la opción “**Matrícula**”, luego nuevamente “**Matrícula**”, y mostrará los cursos a matricular. **Deberá seleccionar la misma sección para todos los cursos a matricular** y finalmente **grabar**. Si selecciona diferentes secciones, Secretaría podrá modificar su matrícula.

Nota: No será necesario ingresar solicitud de matrícula.

PASO 6: El estudiante debe verificar sus horarios ingresando a la opción Matrícula Horario Clases.

- Tener en cuenta que el pago de matrícula se actualiza pasado 1 día hábil y luego de ello tendrá acceso a la matrícula virtual.
- La actualización del Teams, Moodle y cuotas se actualiza pasado 2 días hábiles, desde que el estudiante graba su matrícula.