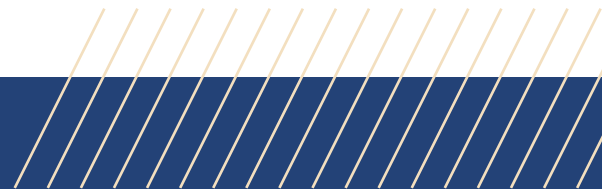




Administración de Empresas

Conviértete en un profesional capaz de organizar y dirigir organizaciones con visión estratégica.



¿Por qué estudiar en la ELP?



Estudiarás en una Escuela de Educación Superior **Licenciada por el MINEDU RM 520-2019-MINEDU.**



Plana docente de reconocida experiencia profesional.



Adquirirás habilidades de innovación y liderazgo que impulsarán tu empleabilidad.



Asesoría de un **Comité Consultivo** que alinea nuestra propuesta educativa a las tendencias de mercado.



Horario flexible que se adecua a tus necesidades.

Desarrollo de Habilidades



Liderazgo estratégico



Trabajo en equipo y adaptación al cambio



Innovación digital y creatividad



Solución efectiva de problemas



Investigación y emprendimiento



Gestión de procesos y proyectos

Perfil formativo del egresado

31%
Gestión de Procesos Administrativos

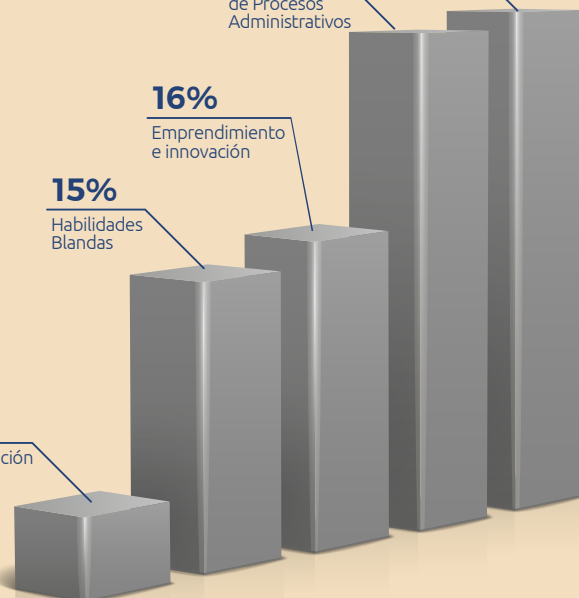
31%
Gestión Estratégica

16%
Emprendimiento e innovación

15%
Habilidades Blandas

7%
Investigación Aplicada

Áreas que permitirán formarte como un profesional Integral.



Campo Laboral del egresado ELP

- ✓ Jefe de las áreas de administración general, recursos humanos, operaciones o marketing.
- ✓ Consultor de empresas.
- ✓ Gerente de tu propio negocio.
- ✓ Gerente en organizaciones públicas, privadas del sector comercial, de servicios, retail, financiero, entre otras; y organizaciones sin fines de lucro (ONG).

MALLA CURRICULAR

NOTA: Los planes curriculares pueden estar sujetos a cambios como consecuencia de la actualización de los programas de estudio y/o cambios en la normatividad vigente.

CERTIFICADO DE PRIMER AÑO

SOPORTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ciclo 01

- Administración General
- Matemática para los Negocios I
- Informática I
- Comunicación Efectiva I
- Desarrollo Personal

Ciclo 02

- Fundamentos de Marketing
- Contabilidad Financiera
- Matemática para los Negocios II
- Informática II
- Comunicación Efectiva II

CERTIFICADO DE SEGUNDO AÑO

SUPERVISIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ciclo 03

- Fundamentos de Finanzas
- Microeconomía para los Negocios
- Estadística I
- Derecho Empresarial
- Psicología

Ciclo 04

- Administración Estratégica I
- Contabilidad de Costos
- Macroeconomía para los Negocios
- Estadística II
- Derecho Laboral y Tributario
- Sociología Aplicada a los Negocios

CERTIFICADO DE TERCER AÑO

GESTIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES

Ciclo 05

- Comportamiento Humano en las Organizaciones
- Investigación de Mercados
- Finanzas Corporativas
- Análisis Cuantitativo para los Negocios
- Inducción al Mercado Laboral
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo I (EFSRT)*

Ciclo 06

- Administración de Operaciones
- Marketing Estratégico
- Contabilidad Gerencial
- Pensamiento Político y Social Contemporáneo
- Metodología de la Investigación I
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo II (EFSRT)*



CERTIFICADO DE CUARTO Y QUINTO AÑO

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS

Ciclo 07

- Administración Estratégica II
- Evaluación y Gestión de Proyectos
- Gestión de la Cadena de Suministros
- Gestión Comercial
- Metodología de la Investigación II
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo III (EFSRT)*

Ciclo 08

- Gestión de Micro y Pequeñas Empresas
- Innovación y Emprendimiento I
- Gestión de Talento Humano
- Liderazgo y Trabajo en Equipo
- Servicio al Cliente
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo IV (EFSRT)*

Ciclo 09

- Administración Pública
- Gestión Estratégica de la Responsabilidad Social Empresarial
- Innovación y Emprendimiento II
- Ética Profesional
- Seminario de Tesis I
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo V (EFSRT)*

Ciclo 10

- Plan de Negocios
- Innovación y Gestión del Cambio
- E-business y Transformación Digital en las Empresas
- Seminario de Tesis II
- *Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo VI (EFSRT)*

Grado Académico y Título Profesional

El egresado obtendrá el grado académico de **Bachiller en Administración de Empresas** y el título profesional* de **Licenciado en Administración de Empresas**, a nombre de la Nación, ambos se registran en la **SUNEDU**.

*Luego de cumplir con los requisitos respectivos.



Alianzas y Convenios

La Escuela Superior La Pontificia se compromete con la formación integral de profesionales, para que logren destacar en un mercado laboral altamente competitivo y globalizado. Por ello, ha desarrollado convenios que le permitirán a nuestros estudiantes elevar su propuesta de valor.



Convenio con CISCO, empresa mundial líder en TI y redes, que permitirá que nuestros alumnos accedan al programa CISCO Networking Academy y obtener certificaciones exclusivas para potenciar su perfil profesional.



Convenio con la Universidad de Campinas de Brasil (UNICAMP) que permitirá que nuestros alumnos accedan a los beneficios de Inova Unicamp, agencia de innovación de dicha institución, especializada en temas de investigación, propiedad intelectual, tecnología y fomento del emprendimiento.

Duración y Modalidad

Número de créditos: 218 créditos


Número de semestres: 10 ciclos académicos (5 años)

Modalidad: Presencial

Requisitos de admisión

- Copia simple de DNI.
- Certificado original de estudios del nivel secundario.

Informes
e Inscripciones

 **915378687**

 **01 640 0269**

info@elp.edu.pe